REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA___21_____ DEL MES DE_____JUNIO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ENTRENAMIENTO "INTELIGENCIA EMOCIONAL – MANEJO DE EMOCIONES Y HABILIDADES" DIRIGIDO A EMPRESARIOS DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1.110.521.336		X		SBDC – SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Chisthian Daza

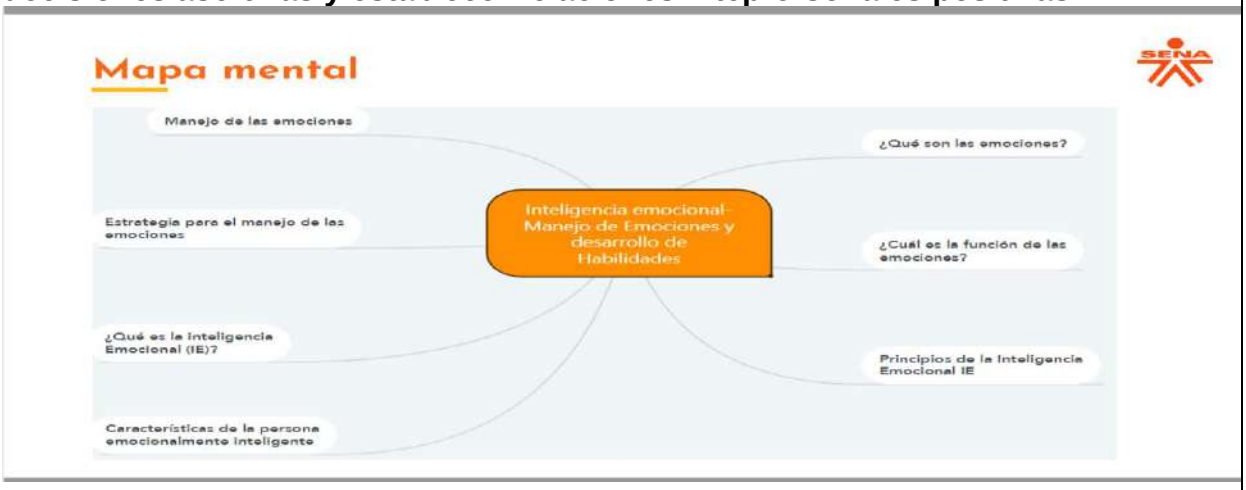
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTRENAMIENTO SOBRE INTELIGENCIA EMOCIONAL – MANEJO DE EMOCIONES Y DESARROLLO DE HABILIDADES, DIRIGIDO A EMPRESARIOS DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ JUNIO 21 2022	**HORA INICIO: 04:30 PM**	**HORA FIN: 05:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL EDIFICIO BLUE CENTER - PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO 73 – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. ENTRENAMIENTO "INTELIGENCIA EMOCIONAL"** **2. ACTIVIDAD PRACTICA**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR ENTRENAMIENTO SOBRE INTELIGENCIA EMOCIONAL – MANEJO DE EMOCIONES Y DESARROLLO DE HABILIDADES, DIRIGIDO A EMPRESARIOS DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. ENTRENAMIENTO "INTELIGENCIA EMOCIONAL"

Siendo las 4:30 pm se da inicio al entrenamiento con presencia de los empresarios del municipio de Ibagué y del orientador Cristhian Camilo Daza Barrero.

El entrenamiento tiene como finalidad que el emprendedor reconozca sus principales emociones para tener un mejor control sobre estas con el fin de tomar decisiones asertivas y establecer relaciones inteprersonales positivas.



Dentro del entrenamiento se enfocó en mostrarle a los empresarios del municipio de Ibagué los conceptos básicos y fundamentales que hacen parte de la inteligencia emocional. Tales conceptos son la inteligencia emocional, emoción, inteligencia y empatía.

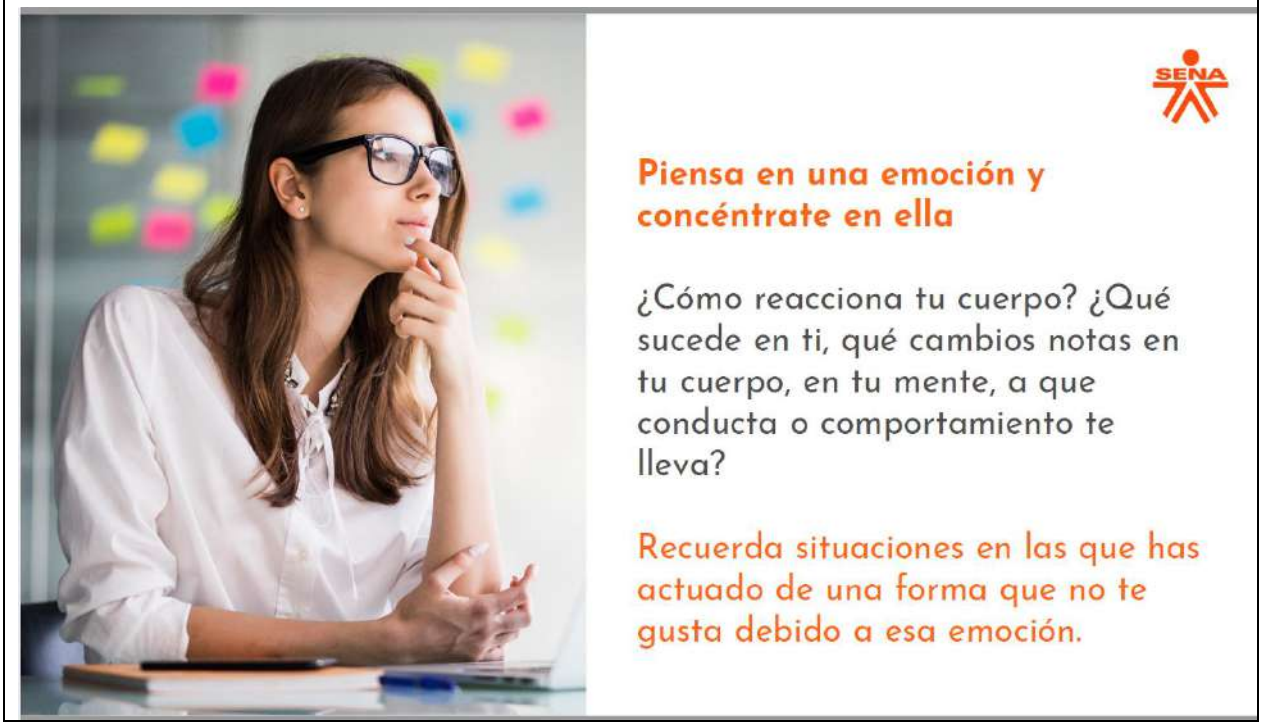


Paso a seguir, se especifico sobre la importancia de conocer el significado de cada una de las personas mencionadas anteriormente y la estrecha relación que existe entre estas palabras. Otro aspecto importante que se toco en este entrenamiento fueron las estrategias que se conocen en la actualidad para el manejo de las emociones, los principios de la inteligencia emocional y las características de las personas emocionalmente inteligentes



2. ACTIVIDAD PRACTICA

Como parte de la actividad practica, se le solicitó a cada uno de los asistentes que pensaran en una ocasión que les haya generado tantas emociones para conocer sus reacciones frente a las mismas y así ellos pudiesen sentirse comodos en querer compartir sus experiencias con los demas



Hombres: 2 **Mujeres: 16** **Total: 18**		
CONCLUSIONES		
Los asistentes al entrenamiento se mostraron complacidos por la información suministrada por parte del SENA y por el hecho de ser tomados en cuenta como parte del proceso de formación que se está llevando a cabo en los diversos segmentos economicos del departamento del Tolima		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se tiene pendiente agendar un nuevo entrenamiento dirigido a este segmento económico de la ciudad en temas diversos que puedan influir en el proceso de formación de los empresarios	**Centro de Comercio y Servicios**	**Según cronograma establecido por parte del Centro de Comercio y Servicios**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		





Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 003 DEL DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Entrenamiento dirigido a empresarios sobre Inteligencia emocional - manejo de emociones y desarrollo de habilidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aquilino Pérez	11.293169			X	Albeda Ortopedia	Albedo ortopedias-16@hotmail.es			
2	Maria G Castillo	27023331 ce			X	Maria Castillo arte	mgabriel...@hotmail.com	3228353492		
3	Mª Alejandra Sanchez	1.110.550.683			X	M.A.L.E.J.A.	sanchezmalejandra@gmail.com	3213103851		
4	Natalia Rodriguez Olivero	1006122948			X	Bisuteria Cataleya	bisuteriacataleya isna@gmail.com	3133324026		
5.	Ma Alejandra Rojas	1110457447.			X	Special Party	specialparty2011@gmail.com.	3022583408		
6.	Mª Juliana Jimenez	1005691023			X	CHARTAM	chartam.arte2021@gmail.com	3103294042		
7	Juan Carlos Rodriguez	1110539116			X	Bisuteria Cataleya	juanro793@hotmail.com	3142627427		
8	Ana Maria Celemin	38362272			X	Marianne accesorios	americana555@hotmail.com	3213448478		
9	Angela Hernandez	65633586			X	MAVA	vivianah.22@hotmail.com	3014568952		
10	Jenny M. Quintero	28556743			X	Jenymar accesorios	jenymaria@yahoo.es	3045464517		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnólogo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Entrenamiento dirigido a empresarios sobre Inteligencia emocional - Manejo de emociones y desarrollo de

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha C Rodriguez	38238635			X	emprendedor	macera57@hotmail.com	3187955370		
2	Valbuena Sabogal	28977270			X	emprendedor	Valba.saga@hotmail.com	3123558826		
	nathalia ortiz	1105517737			X	emprendedor	nathaliaortiz2091@gmail.com	3227923133		
	Camila Torres	1001201646			X	emprendedor	Camilatorres@gmail	3046176083		
	Fanora Torres	52622771			X	emprendedor	Fano.77@hotmail.com	3202514100		
	Martha E Goyeneche	38'258.822			X	emprendedor	martica151021@hotmail.com	3132955648		
	Orfila Berrio	65719907			X	emprendedor	Orfilaberri@hotmail.com	3113727179		
	Maria Cuellar	1005713601			X	emprendedor	mariacuellarba@gmail.com	3023375979		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Yuriana Isabel	Ardenco	Salado ciudadela paramitorio 16	18/10/91	Ibagué	madre cabeza de hogar	no	No suministra	universitaria	aprendiz arte-cultura

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnólogo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada